



## FICHE "COMMUNICATION - ASSOCIATION" 2016

. Association : \_\_\_\_\_

. Nom du contact : \_\_\_\_\_ . Tel : \_\_\_\_\_

. Adresse mail : \_\_\_\_\_

. La manifestation : \_\_\_\_\_

. Date (s) : \_\_\_\_\_ . Lieu : \_\_\_\_\_

. Horaires : \_\_\_\_\_ . Tarif : \_\_\_\_\_

. N° de tel à faire figurer (inscriptions, renseignements...) : \_\_\_\_\_

. Descriptif rapide : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### . Besoins en communication

Documents réalisés en 2015 :(si la manifestation a déjà été organisée l'année dernière Préciser format et nombre d'exemplaires	Documents souhaités en 2016 (préciser format et nombre d'exemplaires) Une case par document svp	Précisions si nécessaire
<i>Ex : 100 Affiches A3</i>	<i>Ex : 50 Affiches A3</i>	<i>Nous avons trop d'affichettes l'an dernier</i>

. Date de la demande :

. Signature

Cadre réservé à la communication

Date d'arrivée	Accord :
Manque	
Remarques éventuelles	